

確認施設・事業所情報

香川県

平成28年03月18日

設置者・事業者	3720701000010	引田愛育園	異動年月日	平成27年04月01日
施設・事業所	3720751000159	引田愛育園	状況	営業

基本情報

管理情報	施設・事業所	異動区分	新規		
		開始年月日	昭和2年07月01日		
		終了年月日			
		休止年月日			
		再開年月日			
		休止・終了理由			
		都道府県	香川県	市町村	東かがわ市
明細区分	保育所				
施設・事業所	名称	引田愛育園			
	名称(カナ)	ヒケアアイクエン			
	所在地(郵便局)	769-2901			
	所在地(住所)	引田2414-1			
	電話番号・FAX番号	0879-33-3245			
	E-MAILアドレス	aiikuen2414@vesta.ocn.ne.jp			
	実施場所区分				
認可等年月日	許可年月日	昭和23年05月01日	認定年月日		
	確認年月日	平成27年04月01日			
学級数					
利用料	実費徴収の有無	無し			
	実費徴収の内容・金額				
	上乗せ徴収の有無	無し			
	上乗せ徴収の内容、理由、金額				
子ども・子育て支援法の適用	法第39条第3項の適用				
	法第39条第5項の適用				
	法第51条第2項の適用				
	法第51条第4項の適用				

連携先情報

1	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	
2	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	
3	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	

管理者情報

氏名	安倍 稔
氏名(カナ)	アベ ミル
就任年月日	昭和14年04月01日
免許・資格の種類	その他資格、職名
免許・資格の種類（その他）、職名	園長

幼保連携型

1	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	
2	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	
3	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	

幼稚園機能

名称	
名称（カナ）	
所在地（郵便番号）	
所在地（住所）	
電話番号	
FAX番号	
E-MAILアドレス	
園長の氏名	
園長の氏名（カナ）	
園長の就任年月日	
園長の免許・資格の種類	
園長の免許・資格の種類（その他）	

保所保機能

名称	
名称（カナ）	
所在地（郵便番号）	
所在地（住所）	
電話番号	
FAX番号	
E-MAILアドレス	
施設長の氏名	
施設長の氏名（カナ）	
施設長の就任年月日	
施設長の免許・資格の種類	
施設長の免許・資格の種類（その他）	

開所日時

開所曜日	1号		
	2号・3号		月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日、土曜日
開所時間	1号	平日	
		土曜日・日曜日	
	2号・3号	平日	07:00~18:30
		土曜日・日曜日	07:30~18:30・
休園日	1号	休園日	その他
		期間	
		冬季休園日(年末年始を含む)	
	2号・3号	休園日	その他
		期間	

定員
認可定員

認可定員	(地域枠) 認可定員
60	

利用定員 1

1号認定	2号認定	3号認定	
3～5歳	3～5歳	0歳	1・2歳
	15	5	25

利用定員 2

1号認定		2号認定		3号認定	
3歳	4・5歳	3歳	4・5歳	0歳	1・2歳

利用定員 3

1号認定			2号認定			3号認定		
3歳	4歳	5歳	3歳	4歳	5歳	0歳	1歳	2歳

合計利用定員

1号認定	2号認定	3号認定

(地域枠) 利用定員 1

0歳	1・2歳

(地域枠) 利用定員 2

0歳	1歳	2歳

合計 (地域枠) 利用定員

合計

施設設備

園舎・居室等区分	面積	居室数
敷地全体面積	948.71	
園舎面積	379.94	
乳児室面積	52.50	1
乳児室1人当たり面積	24.75	
ほふく室面積	106.51	2
ほふく室1人当たり面積	49.50	
保育室面積	184.15	3

園舎・居室等区分	面積	居室数
保育室1人当たり面積	59.40	
遊戯室	52.02	1
遊戯室1人当たり面積	59.40	
園庭(運動場・屋外遊戯場)面積	501.64	
園庭(運動場・屋外遊戯場)満2歳以上児1人当たり面積	501.64	
乳幼児の保育を行う部屋面積		
乳幼児の保育を行う部屋1人当たり面積		

園庭(運動場・屋外遊戯場)設置場所の区分	敷地内
園庭(運動場・屋外遊戯場)設置場所の代替地	

調理設備の状況	調理室
---------	-----

保育教諭等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
副園長								
教頭								
主幹保育教諭								
指導保育教諭								
保育教諭								
助保育教諭								
主幹教諭								
指導教諭								
教諭								
助教諭								
講師								

養護教諭等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
主幹養護教諭								
養護教諭								
養護助教諭								
主幹栄養教諭								
栄養教諭								

保育士等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
主任保育士	1	0	0	0	0.0	1.0	38.0	38.0
保育士	13	0	0	0	0.0	7.0	16.0	16.0
保育従事者（両免（幼・保）保有者）								
保育従事者（幼稚園教諭免許のみ）								
保育従事者（保育士資格のみ）								
保育従事者（無資格者）								
保育従事者（保育士資格有り）								
保育従事者（保育士資格無し）								
家庭的保育者（保育士資格有り）								
家庭的保育者（保育士資格無し）								
家庭的保育補助者								
家庭的保育支援者								

医師等職員

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
医師（嘱託医）	0	2	0	0	0.0	2.0	0.0	0.0
学校医								
学校歯科医								
学校薬剤師								
事務職員								
調理員	2	0	0	0	0.0	2.0	11.0	11.0
教育補助職員・保育補助者								
保健師又は看護師	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他の職員	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0

雇用形態

雇用職種	人数		
	直接雇用（有期）	直接雇用（無期）	派遣労働者
保育教諭			
教諭又は保育士			
保育士	2	12	0
保育従事者			
教諭			
家庭的保育者又は家庭的保育補助者			

研修の実施状況	15
職員1人当たり子ども数	0
過去3年間の退職職員数	5

給食

給食（弁当）の実施状況

給食（弁当）の実施状況	
提供日	
提供日（その他）	
提供内容	
アレルギー対応の有無	

給食の実施状況【2号認定】

提供方法	自園調理
提供内容	完全給食
アレルギー対応の有無	有り

給食の実施状況【3号認定】

提供方法	自園調理
提供内容	完全給食
アレルギー対応の有無	有り

障害児病児等

特別支援教育・障害児保育の有無	無し	
延長保育の有無	有り	
延長保育	開所前	
	開所後	18:00~18:30
一時預かり	通常（平日）	無し
	休業日等	無し
病児保育の有無	無し	
病児保育の種類		
その他（備考）		
障害児対応の有無	無し	

他運営情報

<p>施設の運営方針</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●健康で明るい子ども ～食育を通して、健康で安全な生活を目指し、基本的な習慣を確立する。 ●思いやりのある子ども ～異年齢保育を通して、温かなくつろぎの場で、人を思いやる優しい心を育てる。 ●感性豊かな子ども ～家庭・地域とのつながりの中で、生活に根ざした様々な体験を通して、感じる心を育てる。
<p>教育・保育の内容・特徴</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●異年齢保育と同年齢保育を経験して ～多くの子ども達とのかかわりの中で ●食育を大切にされた保育と給食 ～クッキング保育・手作りを重視・地場食材を使用・アレルギー対応 ●乳児保育 ～ゆっくり・やさしく・一人一人を見つめて ●様々な体験を力に ～専任講師による指導 リズム・体育・絵画・お茶会 ●地域の子育て支援センターとなるために ～人間関係を育む場の提供・愛あいデー
<p>選考基準</p>	
<p>利用手続等利用者に対する事前説明</p>	<p>文書の交付（郵送又は説明会での配付等）</p>
<p>事故発生の防止及び発生時の対応</p>	<p>事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備、事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備、事故発生防止のための定期的な研修の実施</p>
<p>相談、苦情等の対応のための取組</p>	<p>相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告</p>
<p>秘密保持のための措置</p>	<p>秘密保持に係る研修の実施</p>
<p>自己評価の実施・結果の公表状況</p>	<p>未実施</p>
<p>学校関係者評価の実施・結果の公表状況</p>	
<p>第三者評価の実施・結果の公表状況</p>	<p>未実施</p>
<p>公認会計士等による監査の実施状況</p>	<p>未実施</p>

処分状況

業務		検査結果	停止期間
備考			