

## 活用のポイント

### ●保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表

\*表面（食物アレルギー以外）、裏面（食物アレルギー）に分かれています。  
アレルギー対応を行う場合は、原則として、この様式を使用してください。

#### 【保育施設へのお願い】

- アレルギー対応を希望される児童の保護者に、様式を印刷してお渡してください。
- 食物アレルギーのみの場合も表面、裏面とも印刷してください。
- 食物アレルギーに関して「除去食確認シート」を使用する場合は、裏面(食物アレルギー)に斜線を入れておいてください。

#### 【保護者へのお願い】

- 食物アレルギーのみの場合も、表面に児童の名前、性別、生年月日（年齢）、クラス名、保育施設への提出日を記入してください。
- 表面の欄下の【保護者様へ】の確認事項に〇印、署名をお願いします。
- アレルギーに関して医療機関を受診する際に持参し、医師の指示を記載してもらってください。

#### 【医療機関へのお願い】

- 保育施設での対応に必要な、あてはまる項目に印及び記載をお願いします。
- 特に、食物アレルギーに関しては、見直し時期に〇印をしてください。

### ●除去食確認シート（初回）

\*食物アレルギー対応を行う場合、「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の裏面に代わるものとして、必要に応じて使用してください。

#### 【保育施設へのお願い】

- 必要に応じて、「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」とともに、保護者に様式を印刷してお渡してください。

#### 【保護者へのお願い】

- 児童名（生年月日）、保護者名、施設名、緊急連絡先を記入してください。
- 「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」とともに、医療機関へ持参してください。

#### 【医療機関へのお願い】

- 保護者が様式を持参された場合、食物アレルギーに関してはこちらの様式へ記載してください。
- 様式内への記載で不十分な場合は、別紙（様式自由）を添付してください。

## ●除去食確認シート（2回目以降）

\*食物アレルギー対応を行う場合、「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の裏面に代わるものとして、必要に応じて使用してください。

### 【保育施設へのお願い】

- 必要に応じて、「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の表面と共に、保護者に様式を印刷してお渡してください。なお、原則として、「前回の指示事項」は保育施設で記入してください。（やむを得ない場合は、必ず前回のシートのコピーを添付してください。）

### 【保護者へのお願い】

- 児童名（生年月日）、保護者名、施設名、緊急連絡先を記入してください。
- 「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」とともに、医療機関へ持参してください。

### 【医療機関へのお願い】

- 保護者が様式を持参された場合、食物アレルギーに関してはこちらの様式へ記載してください。
- 様式内への記載で不十分な場合は、別紙（様式自由）を添付してください。

## ●除去食品表〈補助様式〉

\*「除去食確認シート」の補助様式です。

### 【保育施設へのお願い】

- 必要に応じて、保護者に様式を印刷してお渡してください。

### 【保護者へのお願い】

- 児童名を記入してください。
- 「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」、「除去食確認シート」とともに、医療機関へ持参してください。

### 【医療機関へのお願い】

- 保護者が様式を持参された場合は、記載をお願いします。
- 対応が必要な項目への記載をお願いします。

### 使用する様式の組み合わせ例 ※状況に合わせて活用してください

パターン1： 保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（両面）のみ

パターン2： 保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（表面） + 除去食確認シート

パターン3： 保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（表面） + 除去食確認シート + 除去食品表